**Statut a Jednací řád**

**Pracovní skupina při RSK KK**

**Platforma pro transformaci Karlovarského kraje**

**Úvodní ustanovení**

1. Pracovní skupina při Regionální stálé konferenci Karlovarského kraje (dále jen „RSK KK“) Platforma pro transformaci Karlovarského kraje (dále jen „Platforma“) je pracovní skupinou působící jako odborný poradní orgán Regionální stálé konference kraje při jeho transformaci.
2. Gestorem Plánu spravedlivé územní transformace (dále jen „PSÚT“) je Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“), Oddělení RE:START, které úzce spolupracuje s ostatními resorty.
3. Řídicím orgánem Fondu pro spravedlivou transformaci je Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“).
4. Činnost Platformy se řídí tímto Statutem a Jednacím řádem Platformy pro transformaci Karlovarského kraje.

**ČÁST PRVNÍ**

**Statut**

**Čl. 1**

**Působnost**

1. Náplní Platformy je působit jako odborný poradní orgán Regionální stálé konference při jeho transformaci.
2. Platforma pomáhá definovat očekávání od transformačního procesu, aktivity vedoucí k naplnění těchto cílů, „aktivizuje území“ a sleduje vývoj typových aktivit v čase.
3. Platforma vydává doporučující stanoviska. Má především poradní a doporučující roli.

**Čl. 2**

**Složení**

1. Platformu tvoří předseda, místopředseda a ostatní členové.
2. Předseda a místopředseda Platformy je volen na svém prvním jednání členy Platformy nebo jejich náhradníky.
3. Členové jsou zástupci jednotlivých resortů, odborníci z příslušných institucí, regionální stakeholdeři, zástupci kraje a další. Jmenný seznam členů vede tajemník Platformy (dále jen „tajemník“), který má svou e-mailovou adresu: [rsk@kr-karlovarsky.cz](mailto:XXXXX.XXXXX@kr-karlovarsky.cz), na kterou je třeba písemně elektronickou cestou nahlásit i případnou změnu člena.
4. Členové byli nominováni zakladateli nově vzniklé pracovní skupiny Platforma pro transformaci Karlovarského kraje. Členství v Platformě je otevřené. O členství rozhoduje Regionální stálá konference. Složení Platformy se v průběhu její činnosti může a bude měnit v návaznosti na její potřeby v čase.
5. V případě potřeby mohou být přizváni na rozšířené jednání také hosté[[1]](#footnote-1). Platformy společně Přizvaní hosté jsou povinni se před zahájením jednání seznámit se Statutem a Jednacím řádem Platformy.
6. Pracovní skupina Platforma má především konzultační a poradní roli a je složena z nestranných odborníků zastupující jednotlivé oblasti transformace Karlovarského kraje.
7. V návaznosti na připomínky a podněty od členů Platformy dále ze strany sekretariátu RSK probíhají bilaterální jednání se sekcemi MMR a MŽP, které mají ve své gesci FST/PSÚT.

**Čl. 3**

**Práva a povinnosti**

1. Předseda:
2. svolává jednání Platformy a navrhuje program jednání;
3. v případě potřeby rozhoduje o projednání příslušných podkladů a materiálů per rollam;
4. schvaluje Zápis z jednání Platformy (dále jen „Zápis“)[[2]](#footnote-2);
5. zastupuje Platformu na jednáních s jinými subjekty (případně může za sebe delegovat zástupce);
6. v případě potřeby ustanovuje ad hoc další pracovní týmy a jmenuje a odvolává osoby, které řídí jejich činnost a jsou odpovědné za zapracování relevantních podkladů;
7. řídí jednání Platformy,
8. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti, vykonává práva a povinnosti podle čl. 3 odst. 1. písm. a) až f).
9. Člen:
10. účastní se jednání Platformy. Nemůže-li se ho účastnit, zastupuje jej jeho nominovaný náhradník, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen;
11. aktivně se podílí na činnosti Platformy a plní úkoly vyplývající ze závěrů přijatých na jednání Platformy;
12. navrhuje předsedovi doplnění bodu do programu jednání Platformy, zpracovává připomínky k projednávaným dokumentům, podkladům (včetně per rollam) a k Zápisu;
13. prostřednictvím tajemníka navrhuje předsedovi přizvání dalších hostů k projednání určitých bodů programu jednání Platformy; návrh přizvání hostů musí být řádně zdůvodněn; zda bude takový host na jednání přizvaný, rozhoduje Platforma dle Jednacího řádu v úvodu jednání Platformy;
14. prostřednictvím tajemníka navrhuje předsedovi zřízení ad hoc pracovního týmu k definované problematice;
15. prostřednictvím tajemníka předkládá předsedovi návrh na svolání jednání Platformy.

**Čl. 4**

**Organizační zabezpečení činnosti Platformy pro transformaci Karlovarského kraje**

1. Technické, organizační a administrativní zabezpečení činnosti Platformy zajišťuje tajemník, kterým je sekretariát RSK.
2. Technické a administrativní zabezpečení zahrnuje zejména svolávání jednání Platformy, přípravu programu jednání a podkladů, zpracování Zápisu a kontrolu plnění úkolů.
3. Odbornou náplň jednání Platformy zajišťuje Odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje.
4. Tajemník koordinuje veškerá připomínková řízení v rámci Platformy.

**ČÁST DRUHÁ**

**Jednací řád**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Platformy upravuje přípravu, svolání a pravidla jednání Platformy.
2. Platforma jedná ve věcech stanovených ve Statutu Platformy.
3. Jednání Platformy se mohou účastnit pouze její řádní členové nebo jejich stálí náhradníci, tajemník a případně přizvaní hosté.

**Čl. 2**

**Svolání jednání Platformy pro transformaci Karlovarského kraje**

1. Platforma se schází minimálně 1x za měsíc v průběhu přípravy Operačního programu Spravedlivá transformace (předseda je v případě potřeby oprávněn svolat mimořádné jednání Platformy), následně bude jednání svoláno před řádným jednáním RSK V případě potřeby, může být jednání svoláno online.
2. Oznámení o svolání jednání Platformy obsahuje den, místo, čas, program jednání, případně další nezbytné informace. Podklady musí být členům doručeny elektronicky nejméně 5 pracovních dnů před konáním jednání. V případě potřeby mohou být předloženy až na jednání.
3. Členové mohou nejpozději 1 pracovní den před konáním jednání zaslat tajemníkovi připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení nového bodu rozhoduje předseda.
4. Komunikace týkající se organizačního zajištění jednání Platformy probíhá prioritně prostřednictvím elektronické pošty.

**Čl. 3**

**Účast členů na jednání**

1. Členové mohou v případě neúčasti vyslat svého stálého náhradníka, pokud si jej zvolí. Členové nebo jejich stálí náhradníci potvrzují tajemníkovi svou účast na jednání nejpozději 2 pracovní dny před konáním jednání, případně se omluví.
2. Účast na jednání stvrzují členové nebo jejich náhradníci podpisem do prezenční listiny, která je přílohou Zápisu, či účastí na online videokonferenci.
3. Kromě členů nebo jejich stálých náhradníků se jednání mohou účastnit také přizvaní hosté. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo.

**Čl. 4**

**Průběh jednání Platformy pro transformaci Karlovarského kraje**

1. Jednání Platformy jsou neveřejná.
2. Z jednání Platformy se pořizuje Zápis, který obsahuje shrnutí projednávaných bodů.
3. Platforma schvaluje prostou nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů nebo jejich zástupců.
4. Zápis musí být zaslán všem členům do 10 pracovních dnů po konání jednání. Zápis vyhotovuje tajemník Platformy a rozesílá účastníkům jednání k připomínkám. Připomínky je možné uplatnit e-mailem do 5 pracovních dnů, není-li stanoveno jinak. Obdržené připomínky musí být vypořádány do 5 pracovních dní od ukončení příjmu připomínek. Po jejich vypořádání je všem členům a zástupcům pro informaci rozesílána finální verze Zápisu.
5. Doporučení vzniklá v rámci jednání Platformy, která je potřeba projednat v rámci jednání RSK KK, je povinen tajemník nahlásit Sekretariátu RSK KK před plánovaným jednáním RSK KK.

**Čl. 5**

**Závěrečné ustanovení**

1. Tento Statut a Jednací řád se vydává dne ….. schválením od jednotlivých členů Pracovní skupiny Platforma pro transformaci Karlovarského kraje na základě souhlasu všech členů s jeho zněním.
2. Změny ve statutu lze provádět pouze písemně po projednání v pracovní skupině Platforma.

1. Může se jednat o odborníky z řad řídicích orgánů, případně jiných zainteresovaných subjektů. [↑](#footnote-ref-1)
2. Při neúčasti může schvalování delegovat na toho, kdo jednání Platformy řídil. [↑](#footnote-ref-2)