

Statut ústavu

Institut pro zaměstnanost a rozvoj Karlovarského kraje, z.ú.

I.

Název a sídlo ústavu

1. Název ústavu zní: **Institut pro zaměstnanost a rozvoj Karlovarského kraje, z.ú.**
(dále jen „ústav“)
2. Sídlo ústavu: **Náměstí krále Jiřího z Poděbrad 478/33, 350 02 Cheb**

II.

Doba trvání ústavu

Ústav se zakládá na dobu neurčitou.

III.

Účel ústavu

Posláním ústavu je koordinované řešení problémů na regionálním trhu práce, podpora zaměstnanosti, vzdělávání a tvorby strategií pro pracovní trh.

IV.

Činnost ústavu

1. Hlavní činnost je zaměřena zejména na:
 - a) prosazování oprávněných zájmů zakladatele, zejména těch, které jsou společné a v souladu se strategickými dokumenty Karlovarského kraje a Dohodou o partnerství -Paktem zaměstnanosti Karlovarského kraje.
 - b) podporu rozvoje spolupráce, propojení politik a strategických aktivit v oblasti trhu práce, zaměstnanosti a vzdělávání pro pracovní trh, přispívajících k rozvoji ekonomiky a konkurenceschopnosti Karlovarského kraje
 - c) podíl na tvorbě a řešení úkolů souvisejících s tvorbou, aktualizací a realizací rozvojových strategií Karlovarského kraje, tj. na opatřeních, projektech a souvisejících dokumentech
2. Činnosti uvedené v odst. 1 lze měnit rozhodnutím správní rady.

V.

Orgány ústavu

Orgány ústavu jsou:

- a) správní rada,
- b) dozorčí rada a
- c) ředitel.

VI.

Správní rada

1. Správní rada má 5 členů.
2. Funkční období správní rady je tříleté.
3. Člen správní rady, kterému skončilo funkční období, může být jmenován opakovaně.
4. Členství ve správní radě vzniká jmenováním zakladatelem a zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním zakladatelem,
 - c) vzdáním se funkce,
 - d) úmrtím,
 - e) ztrátou bezúhonnosti.
5. Člen správní rady se může vzdát své funkce. Tuto skutečnost musí písemně oznámit řediteli.
6. Pokud člen správní rady nevykonává odpovědně svoji funkci nebo poškodí-li zájmy ústavu, může ho zakladatel odvolat z funkce člena správní rady.
7. Jestliže zakladatel neodvolá člena správní rady bezodkladně, nejpozději do 3 měsíců poté, co jej o to správní rada požádala, může člena správní rady odvolat správní rada. Správní rada bezodkladně informuje zakladatele o tom, že se uvolnilo místo člena správní rady.
8. Správní rada jedná nejméně dvakrát ročně. Jednání správní rady svolává a řídí předseda správní rady, věcné podklady pro jednání připravuje ředitel. Pokud to vyžadují okolnosti, může zasedání mimořádně svolat kterýkoliv člen správní rady.
9. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti § 410-412 NOZ, zejména:
 - a) volí a odvolává ředitele, dohlíží na výkon jeho působnosti a rozhoduje o právních jednáních ústavu vůči řediteli,
 - b) volí si svého předsedu
 - c) schvaluje rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu,
 - d) rozhoduje o změně a doplnění statutu,
 - e) uděluje řediteli předchozí písemný souhlas k jednání dle § 412 NOZ,
 - f) uděluje předchozí písemný souhlas k právnímu jednání k dispozici s nemovitým majetkem či movitým majetkem v hodnotě nad 100.000,- nebo o uzavírání smluv, ze kterých by vyplýval pro ústav závazek nebo pohledávka vyšší než 500.000,- Kč.
10. Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů správní rady a je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů správní rady. O zrušení ústavu a o ústavu, kterému bude nabídnut likvidační zůstatek, o jmenování a odvolání ředitele, o jmenování a odvolání člena správní rady rozhoduje správní rada dvoutřetinovou většinou všech hlasů členů správní rady.

VII.

Dozorčí rada

1. Tříčlennou dozorčí radu jmenuje zakladatel.
2. Funkční období dozorčí rady je tříleté.
3. Člen, kterému skončilo funkční období, může být jmenován opakovaně.
4. Povinnosti dozorčí rady:
 - a) volí si svého předsedu
 - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - c) nejméně jedenkrát ročně podává zakladateli zprávu o kontrolní činnosti,
 - d) dohlíží na to, že ústav vyvíjí činnost v souladu se zákony, statutem a zakládací listinou ústavu.
5. Další povinnosti dozorčí rady stanovuje správní rada.

VIII.

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu.
2. Ve vztahu k zaměstnancům ústavu je ředitel vedoucím pracovníkem organizace.
3. Ředitel zejména:
 - a) zastupuje ústav a jedná jeho jménem
 - b) řídí běžný chod ústavu
 - c) jedná jménem ústavu v souladu s čl.VI bodem 9 písmene e) a f)
 - d) odpovídá za realizaci činností ústavu,
 - e) odpovídá za vedení předepsané účetní evidence,
 - f) zpracovává návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření ústavu,
 - g) obsahově připravuje jednání správní rady.
4. Správní rada může změnit rozsah pravomocí ředitele.

IX.

Jednání za ústav

1. Za ústav jedná ředitel takto:
 - a) v běžných záležitostech zastupuje ústav ve všech věcech samostatně.
 - b) podepisování se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému jménu ústavu připojí ředitel svůj podpis.
 - c) v případě, že jde o dispozici s nemovitým majetkem či movitým majetkem v hodnotě nad 100.000,- nebo o uzavírání smluv, ze kterých by vyplýval pro ústav závazek nebo pohledávka vyšší než 500.000,- Kč, musí být k danému jednání udělen předchozí písemný souhlas správní rady.
2. K jednáním dle § 412 NOZ musí správní rada udělit předchozí písemný souhlas.

X.

Majetek a hospodaření ústavu

1. Prostředky na svou činnost získává ústav zejména, nikoliv však pouze, z dědictví a odkazů, darů, dotací, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu tohoto statutu. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností ústavu naplňujících účel ústavu. Prostředky je dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj ústavu.
3. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem ústavu mohou být obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících ústavu.

XI.

Zveřejnění výroční zprávy

1. Ústav vydává výroční zprávu a je povinen ji zveřejnit nejpozději vždy do uplynutí 6 měsíců po skončení účetního období.
2. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření ústavu se zveřejňuje uložením do sbírky listin veřejného rejstříku a na webových stránkách ústavu.

XII.

Zrušení ústavu

1. Ústav zaniká z důvodů uvedených v § 417 NOZ rozhodnutím soudu.
2. O zrušení ústavu může rozhodnout správní rada, jestliže:
 - a) ústav nenaplňuje dlouhodobě svůj účel,
 - b) finanční situace ústavu neumožňuje po delší dobu uhrazovat svoje závazky.
3. Současně s rozhodnutím o zrušení určí správní rada likvidátora a ústav, na který likvidátor převede likvidační zůstatek.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Nestanoví-li tento statut jinak, řídí se právní vztahy ústavu zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a dalšími relevantními zákony.
2. Statut je vyhotoven ve 3 stejnopisech, z nichž jeden obdrží zakladatel, jeden bude uložen v dokumentech ústavu a jeden bude přiložen k návrhu na zápis ústavu do veřejného rejstříku.

za zakladatele :

.....
Ing. Josef Ciglanský
Předseda představenstva

.....
Ing. Jan Novotný
Místopředseda představenstva

.....
Jakub Pánik
Místopředseda představenstva

.....
Ing. Oldřich Grill
Člen představenstva

.....
Ing. Miroslav Mertl
Člen představenstva

V Sokolově dne 16. 1. 2018