

Jednací řád Pracovní skupiny Vzdělávání při Regionální stálé konferenci Karlovarského kraje

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád Pracovní skupiny Vzdělávání (dále také „PSV“) při Regionální stálé konferenci Karlovarského kraje (dále jen „RSK KVK“) upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání stanovisek.

Článek 2 Zasedání a účast PSV

1. PSV se schází dle potřeby. V odůvodněných případech je možné uspořádat on-line jednání.
2. Předseda PSV svolává zasedání PSV prostřednictvím sekretariátu RSK KVK, a to zpravidla dle potřeby v návaznosti na potřebu schválení dokumentů v oblasti vzdělávání.
3. Oznámení o svolání zasedání PSV obsahující den, místo, čas, program zasedání, případně další nezbytné informace budou členům PSV doručeny elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před konáním zasedání.
4. Členové PSV mohou nejpozději do 5 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat sekretariátu RSK KVK připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje předseda PSV.
5. Podklady a program zasedání jsou poskytnuty všem členům nejméně 10 pracovních dnů před konáním zasedání.
6. Členové PSV jsou povinni účastnit se zasedání PSV, nebo vyslat svého stálého náhradníka, pokud byl nominován. V tomto případě má náhradník stejná práva jako člen PSV. Členové PSV nebo jejich náhradníci jsou povinni potvrdit sekretariátu RSK KVK svou účast na zasedání nejpozději 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
7. V případě střetu zájmu sdělí člen tuto skutečnost před hlasováním k daném bodu jednání PSV.
8. Sekretariát RSK KVK vede a aktualizuje seznam členů / jejich náhradníků.
9. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání PSV probíhá prioritně prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 3

Průběh zasedání PSV

1. Zasedání PSV jsou neveřejná.
2. Zasedání PSV řídí předseda PSV, v případě jeho nepřítomnosti člen pověřený předsedou vedením zasedání (možná forma pověření - písemné i ústní).
3. Po zahájení jednání předseda oznámí počet přítomných členů PSV a konstatuje, zda je PSV usnášeníschopná a dále navrhne program jednání.

Článek 4

Rozhodování PSV

1. PSV je schopna přijímat stanoviska za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.
2. V případě hlasování o přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.

Článek 5

Zápis ze zasedání PSV

1. Ze zasedání PSV pořizuje sekretariát RSK KVK zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení, program jednání, stručný průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu s přijatými stanovisky k jednotlivým bodům, případně prezenční listinu.
2. Zápis schvaluje předseda PSV.
3. Zápis včetně přijatých stanovisek musí být zaslán všem členům PSV.
4. Účastníci zasedání mohou nejpozději do 5 pracovních dnů od rozeslání zápisu zaslat své připomínky k zápisu sekretariátu RSK KVK. O těchto připomínkách rozhodne předseda PSV. Finální zápis je zaslán členům PSV.
5. V případě potřeby budou přijatá stanoviska přenášena na úroveň RSK KVK prostřednictvím předsedy PSV.

Článek 6 **Hlasování per rollam**

Bude-li třeba k určitému tématu či dokumentu přijmout usnesení a z časových důvodů nebude možné svolat zasedání, může předseda určit, že o přijetí usnesení se bude hlasovat per rollam. Konkrétní způsob hlasování per rollam určí předseda. Per rollam hlasování organizačně zajišťuje sekretariát RSK KVK. Per rollam hlasování je zahájeno dnem odeslání podkladových materiálů členům PSV a končí uplynutím lhůty pro hlasování. Lhůta pro hlasování činí 10 kalendářních dnů ode dne odeslání podkladů pro hlasování, pokud předseda neurčí kratší lhůtu. O výsledku hlasování sekretariát sepíše záznam, který zašle členům.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

Jednací řád projednává a schvaluje PSV na svém prvním zasedání a dnem podpisu předsedy PSV nabývá Jednací řád účinnosti.

V Karlových Varech, dne 06.05.2024

.....
Ing. Stanislav Jambor
předseda PSV

Statut Pracovní skupiny Vzdělávání při Regionální stálé konferenci Karlovarského kraje

Článek 1

Působnost PSV

1. Pracovní skupina Vzdělávání (dále také „PSV“) při Regionální stálé konferenci Karlovarského kraje (dále také „RSK KVK“) je pracovní skupinou působící jako odborný poradní orgán Regionální stálé konference Karlovarského kraje v oblasti vzdělávání.
2. PSV nemá právní subjektivitu, nepřebírá úlohu jednotlivých úrovní veřejné správy v oblasti regionálního a místního rozvoje.
3. PSV neprovádí implementaci žádných nástrojů a mechanismů ESI fondů v ČR.
4. PSV mapuje situaci a potřeby území, škol, vzdělávacího systému, trhu práce a zaměstnavatelů.
5. PSV projednává návrhy předložené svými členy směřující k naplnění priorit daného území.
6. PSV odsouhlasuje Rámcem pro podporu infrastruktury a investic.
7. PSV předkládá RSK KVK ke schválení dokumenty z oblasti vzdělávání.

Článek 2

Organizace PSV

1. Předseda PSV bude zvolen na základě hlasování na prvním jednání PSV.
2. PSV na prvním zasedání schválí Statut a Jednací řád.

Článek 3

Rozhodování PSV

1. PSV je schopna přijímat stanoviska za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.
2. Rozhodování PSV blíže určuje Jednací řád PSV.

Článek 4

Předseda PSV

1. Předseda PSV:
 - a) odpovídá za činnost PSV;

- b) řídí zasedání PSV;
 - c) rozhoduje o účasti hostů na jednání PSV;
 - d) schvaluje zápis ze zasedání PSV;
 - e) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu PSV všemi členy PSV;
 - f) informuje členy o změnách ve složení PSV.
2. V případě nepřítomnosti předsedy PSV vykonává jeho funkci člen jím pověřený.

Článek 5 Sekretariát RSK KK

1. Sekretariát RSK KVK zajišťuje činnost PSV po administrativní, organizační a koordinační stránce, zejména:
- a) svolává zasedání na základě rozhodnutí předsedy PSV;
 - b) zpracovává program zasedání PSV na návrh předsedy PSV;
 - c) zpracovává materiály a podklady pro činnost a jednotlivá zasedání PSV a zajišťuje jejich distribuci členům PSV;
 - d) odpovídá za zpracování, distribuci, připomínkování a uchovávání zápisů ze zasedání PSV,
 - e) vede seznam členů PSV a jejich náhradníků.

Článek 6 Jednací řád

Způsob jednání a rozhodování PSV je upraven Jednacím řádem PSV.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

Statut projednává a schvaluje PSV na svém prvním zasedání a dnem podpisu předsedy PSV nabývá Statut účinnosti.

V Karlových Varech, dne 06.05.2024

.....
Ing. Stanislav Jambor
předseda PSV